

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	RED DE SALUD PACÍFICO NORTE
--	-----------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

## FE DE ERRATAS

La comisión de la Convocatoria del Concurso para cubrir Plaza en la Modalidad de Contrato por Suplencia Temporal de la Dirección Red de Salud Pacifico Norte- Bajo El Régimen Laboral Del Decreto Legislativo N° 276, acordó publicar la siguiente FE DE ERRATAS:

**DICE:**

CUADRO DE PLAZAS A CONVOCAR POR SUPLENCIA TEMPORAL						
N°	CODIGO -AIRSHP	DESC_CARGO_ FUNCIONAL	NIVEL A CONVOCAR	DESC_ ESTABLECIMIENTO	UNIDAD_ORGANICA	REMUNERACIÓN
2	000121	ENFERMERA/O I	ENF-11	SEDE RED ADMINISTRATIVA	RED DE SALUD PACIFICO NORTE	5,799.00
3	000177	OBSTETRIZ I	OBS-II	SEDE RED ADMINISTRATIVA	RED DE SALUD PACIFICO NORTE	5,799.00

**DEBE DECIR:**

CUADRO DE PLAZAS A CONVOCAR POR SUPLENCIA TEMPORAL						
N°	CODIGO -AIRSHP	DESC_CARGO_ FUNCIONAL	NIVEL A CONVOCAR	DESC_ ESTABLECIMIENTO	UNIDAD_ORGANICA	REMUNERACIÓN
2	000121	ENFERMERA/O I	ENF-11	CENTRO DE SALUD I-3 MIRAFLORES ALTO	MICRORED MIRAFLORES ALTO	5,799.00
3	000177	OBSTETRIZ I	OBS-II	PUESTO DE SALUD I-2 SAN JUAN	MICRORED MIRAFLORES ALTO	5,799.00

Que, la comisión de Selección de la Convocatoria del Concurso para cubrir Plaza en la Modalidad de Contrato por Suplencia Temporal de la Dirección Red de Salud Pacifico Norte- Bajo El Régimen Laboral Del Decreto Legislativo N° 276, ha visto conveniente modificar los TDR de la enfermera y obstetrix de la siguiente manera :

**DICE:**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD PACIFICO NORTE
Nombre del puesto:	ENFERMERO (A) I
Dependencia funcional:	RED DE SALUD PACIFICO NORTE
Unidad de Atención Integral:	COORDINACIÓN DE PORGRAMAS PRESUPUESTALES/ ESTRATEGIAS SANITARIAS
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	

- ✓ Organiza, coordina, programa, monitorea, controla y evalúa las diferentes actividades correspondientes a salud de las personas según el MCI.
- ✓ Analizar la información para evaluar e implementar las estrategias de intervención en salud de las personas según el MCI.
- ✓ Coordinar con los órganos correspondientes para garantizar el adecuado abastecimiento de insumos y medicamentos a nivel operativo.
- ✓ Proponer y adecuar normas para la conducción de los componentes para brindar la atención integral en los establecimientos de salud.
- ✓ Monitoreo de gabinete de los avances de la producción del personal en coordinación con las responsables de las estrategias del establecimiento.
- ✓ Formular, programar, controlar, ejecutar y evaluar el presupuesto de los diferentes programas presupuestales, priorizando a nivel operativo.
- ✓ Coordinar para realizar intervenciones con proyección a la comunidad ofertando la cartera de servicios en articulación con el personal de los establecimientos de salud., en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- ✓ Seguimiento de correcto registro del HIS, FUAS Indicadores FED, Desempeño.
- ✓ Participar como parte del equipo de salud en las diferentes actividades programadas de la Red de Salud Pacífico Norte.
- ✓ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefaturas de UAIS, ODI y funcionarios de la Sede Administrativa de RSPN, así como los Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo  
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Maestría en gestión de los servicios de salud y/o Salud Pública
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado o Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Gestión pública.
- (2) Gestión del talento y liderazgo.
- (3) Programación multianual y gestión de inversiones.
- (4) Contrataciones del estado.
- (5) Sistemas administrativos del estado.
- (5) SIAF-SP
- (6) SEACE 3.0
- (7) SIGA-MEF
- (8) Gestión en Salud Pública" – RIS
- (9) Modelo Redes Integradas de Salud – RIS
- (10) Gestión de los Servicios de la Salud.

(11) Salud Familiar y Comunitaria

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
Otros:					Observaciones. -				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

4 años en el Sector público y privado, documentado, incluido el Serums

**A. Experiencia específica**

3 años (Experiencia en haber llevado Coordinaciones de programas en parte administrativa) **DOCUMENTADO**

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

3 años a más

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Honorarios S/. 5,799,00 (Financiamiento Autorizado según ley Anual de Presupuesto).

## DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO					
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>					
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD PACIFICO NORTE				
Nombre del puesto:	ENFERMERO (A) I				
Dependencia funcional:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO				
Establecimiento:	CENTRO DE SALUD I-3 MIRAFLORES ALTO				
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>					
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>					
✓ Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.					
✓ Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.					
✓ Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.					
✓ Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.					
✓ Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.					
✓ Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
✓ Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.					
✓ Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.					
✓ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.					
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>					
<b>Coordinaciones Internas</b>					
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
<b>Coordinaciones Externas</b>					
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.					
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>					
<b>A.) Nivel Educativo</b> Marcar con una "X" su nivel de estudio.		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios</b> requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		<b>C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?</b>	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	¿Requiere habilitación profesional?	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</div>				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
Otros: _____					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia en el sector público o privado (debidamente documentado)

**Experiencia específica**

2 años

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

2 años

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	RED DE SALUD PACÍFICO NORTE
--	-----------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comportamiento ético
- ✓ Orientación de servicio al ciudadano
- ✓ Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Honorarios S/. 5,799,00 (Financiamiento Autorizado según ley Anual de Presupuesto).

**DICE:**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD PACIFICO NORTE  
Nombre del puesto: OBSTETRIZ I  
Dependencia funcional: RED DE SALUD PACÍFICO NORTE (SEDE ADMINISTRATIVA)  
Unidad de Atención Integral: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, COMPONENTES Y/O ETAPAS DE VIDAS

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de monitoreo, seguimiento y supervisión de los avances de las metas físicas y presupuestarias, así como dar cumplimiento a las directivas, normas y definiciones operacionales de acuerdo a los programas y/o estrategias para el logro de los Indicadores Sanitarios, FED, Convenios de Gestión de la Red de Salud Pacífico Norte.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- ✓ Organiza, coordina, programa, monitorea, controla y evalúa las diferentes actividades correspondientes a salud reproductiva, articulando con salud cular, salud bucal, salud mental, nutrición y promoción de la salud.
- ✓ Implementar e integrar el Comité de prevención de la Mortalidad Materna Neonatal
- ✓ Analizar la información para evaluar e implementar las estrategias de intervención (Realizar el reporte semanal del tablero del Dhasward, así como del VEA Gestante según Padrón Nominal).
- ✓ Coordinar con los órganos correspondientes para garantizar el adecuado abastecimiento de insumos y medicamentos a nivel operativo.
- ✓ Formular, programar, controlar, ejecutar y evaluar el presupuesto de los diferentes programas presupuestales, priorizando a nivel operativo.
- ✓ Proponer y adecuar normas para la conducción de los componentes para brindar la atención integral en los establecimientos de salud.
- ✓ Monitoreo de gabinete de los avances de la producción del personal en coordinación con las responsables de las estrategias del establecimiento.
- ✓ Formular, programar, controlar, ejecutar y evaluar el presupuesto de los diferentes programas enmarcadas a la salud materna, priorizando a nivel operativo.
- ✓ Coordinar para realizar intervenciones con proyección a la comunidad ofertando la cartera de servicios de salud reproductiva en articulación con el personal de los establecimientos de salud., en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- ✓ Seguimiento de correcto registro del HIS, FUAS Indicadores FED, Desempeño.
- ✓ Participar como parte del equipo de salud en las diferentes actividades programadas de la unidad, así como de la Red de Salud Pacífico Norte.
- ✓ Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- ✓ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefaturas de UAIS, ODI y funcionarios de la Sede Administrativa de RSPN, así como los Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS .

**Coordinaciones Externas**

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**  
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresad o <input checked="" type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	Maestría en gestión de los servicios de salud y/o Salud Publica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado		

¿Requiere habilitación profesional?

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo del siga
- (2) Manejo del Sif para realizar los requerimientos
- (3) Conocimiento en haber llevado programas presupuestales, Estrategias y Etapas de vida
- (4) Conocimiento y manejo en gestión: POI, CEPLAN
- (5) Conocimiento y manejo de los Indicadores Sanitarios, FED, Convenio de gestión
- (6) Conocimiento en computación Word, Excel, Powers point
- (7) Manejo de tableros de Dhasward y tablas dinámicas

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 17 horas de capacitación y dentro de los 5 años de vigencia y las especialidades no menos de 1 año.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point, etc.)		X			.....				
Otros: _____					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. (4 años)  
 4 años en el Sector público y privado, documentado, incluido el Serums

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 3 años (Experiencia en haber llevado Coordinaciones de programas en parte administrativa) **DOCUMENTADO**

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**  
 3 años a más

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	---	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Especialidades en Gestión pública, auditorías en salud, y otras netamente de la especialidad de obstetricia.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva
- Manejo de habilidades blandas

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Honorario S/. 5,799.00 (Ley N° 31538 artículo 27). (Financiamiento Autorizado según Ley Anual de Presupuesto).

**DEBE DECIR:**

**PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD PACIFICO NORTE

Nombre del puesto: OBSTETRIZ I

Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento: PUESTO DE SALUD I-2 SAN JUAN

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente
- Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.



Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
Otros: _____					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado. (2 años)

2 años en el sector público y/o privado (debidamente documentado)

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>								
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director		

\* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comportamiento ético
- ✓ Orientación de servicio al ciudadano
- ✓ Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Honorario S/. 5,799.00 (Ley N° 31538 artículo 27). (Financiamiento Autorizado según Ley Anual de Presupuesto).

Agradecemos su comprensión;

Atentamente,  
**EL COMITÉ**

